

Приложение №1
к приказу АНО ДПО
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»
от. _____._____. 2021 №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр обучения и аттестации
«Арсенал»¹

I. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»² является локальным нормативным актом, регулирующим организационно-методическую, педагогическую деятельность, определяющим порядок работы Педагогического совета АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» иными действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность образовательного процесса АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным (совещательным) органом управления АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, за исключением случаев, когда

¹ Далее – «АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»».

² Далее- «Положение».

действия педагогических работников могут привести к нарушению прав обучающихся.

5. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным директором АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», является обязательным для исполнения.

7. Положение утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

II. Цели, задачи, функции Педагогического совета.

1. Педагогический совет АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» создается в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, совершенствования педагогического мастерства педагогического состава, а также для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса.

2. Задачи Педагогического совета:

2.1. Реализация государственной политики в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательных программ.

2.3. Организация и совершенствование учебно-методической работы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

2.4. Интенсификация учебного процесса путем развития профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основе комплексного подхода в теоретическом, организационно-управленческом, личностно-деятельностном отношении и внедрения новых образовательных технологий и средств обучения.

2.5. Изучение, обобщение и распространение достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических и иных работников АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», осуществляющих образовательный процесс.

2.7. Обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

3. Функции Педагогического совета:

3.1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.2. Разрабатывает проекты и планы развития АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.3. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» регламентирующие вопросы образовательной деятельности.

3.4. Обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год.

3.5. Определяет направления образовательной деятельности АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.6. Участвует в выборе, обсуждении образовательных программ, подлежащих внедрению и реализации в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.7. Рассматривает предложения об использовании в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по данным вопросам.

3.8. Организует изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.9. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий, определяет направления и объем методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

3.10. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.11. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.12. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.13. Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления материально-технической базы АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.14. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.15. Заслушивает отчеты заместителя директора – начальника учебно-методического отдела, педагогических работников, методистов о ходе реализации образовательного процесса.

3.16. Заслушивает информацию и отчеты иных работников по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических требований, требований охраны труда, жизни и здоровья работников организации и слушателей, а также по иным вопросам касающихся деятельности АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.17. Контролирует выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

3.18. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений и предписаний контролирующих органов, регулирующих вопросы образовательного процесса.

3.19. Участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.20. Подводит итоги работы Педагогического совета за год и рассматривает план работы на следующий год.

3.21. Рассматривает и решает вопросы об организации обучения слушателей в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3.22. Осуществляет иную деятельность не запрещенную Уставом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», настоящим Положением или действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

III. Состав Педагогического совета его права и обязанности.

1. Председателем Педагогического совета³ является директор АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

2. Заместителем председателя является заместитель директора – начальник учебно-методического отдела⁴ АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3. Членами Педагогического совета являются заместители директора, научный сотрудник, педагогические работники, инструктор – методист и иные работники, осуществляющие образовательный процесс, а также по решению директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» на педагогический совет могут быть приглашены приглашённые педагоги, работающие по договору возмездного оказания преподавательских услуг, сотрудники общественных организаций, учреждений, которые пользуются правом

³ Далее – «председатель».

⁴ Далее – «заместитель председателя».

совещательного голоса.

4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

5. Секретарем Педагогического совета⁵ является методист учебно-методического отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

6. Общее руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, непосредственное руководство - заместитель председателя. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем. Председатель, заместитель председателя и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Для участия в Педагогическом совете, при необходимости, могут быть приглашены заказчики образовательных услуг и иные лица, если их участие необходимо при обсуждении конкретного вопроса.

8. Педагогический совет имеет право:

8.1. Участвовать в управлении АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

8.2. Направлять предложения и заявления в адрес директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» по вопросам организации и деятельности образовательного процесса.

8.3. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

8.4. Принимать, утверждать, вносить изменения и дополнения в положения и локальные акты АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

8.5. Заслушивать отчеты, запрашивать у педагогического состава и работников АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» необходимую информацию, касающуюся образовательного процесса.

8.6. Вносить предложения о мерах поощрения или наказания педагогических работников АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

8.7. Взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»: общим собранием трудового коллектива по средствам участия представителей Педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива.

9. Члены педагогического совета имеют право:

9.1. Выдвигать на обсуждение Педагогического совета вопросы, касающиеся педагогической деятельности.

9.2. В случае несогласия с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

⁵ Далее - «секретарь».

10. Педагогический совет несет ответственность за:

10.1. Невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

10.2. Выполнение планов работы АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

10.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

10.4. Выбор учебных образовательных программ и учебных планов.

10.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков, и результатов исполнения решений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

2. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать все работники АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представители заказчиков образовательных услуг, взаимодействующие с АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» по вопросам образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Необходимость участия в заседаниях Педагогического совета педагогов, работающих АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» по договору возмездного оказания услуг, определяется председателем.

5. Педагогический совет работает по плану Педагогического совета, который составляется на год, рассматривается на первом заседании педагогического совета и утверждается директором АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал». При необходимости в план вносятся дополнения, изменения и уточнения.

6. Работой Педагогического совета руководит председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

7. Председатель Педагогического совета:

7.1. Организует деятельность педагогического совета.

7.2. Назначает дату, время и место проведения Педагогического совета.

7.3. Организует подготовку и проведение Педагогического совета.

- 7.4. Определяет повестку дня Педагогического совета.
- 7.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
8. Секретарь Педагогического совета:
 - 8.1. На основе подготовленных к рассмотрению вопросов готовит план проведения Педагогического совета.
 - 8.2. Ведет протоколы Педагогического совета.
 - 8.3. Оформляет, подписывает и предоставляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания Педагогического совета.
 - 8.4. Комплектует контрольно-накопительное дело (планы, протоколы, приложения к протоколам и иную документацию, касающуюся решений Педагогического совета). Контрольно-накопительное дело хранится в учебно-методическом отделе АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».
9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовали не менее половины его состава. Постоянный состав Педагогического совета утверждается приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».
10. О времени, месте и повестке заседания Педагогического совета сообщается секретарем не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки членов совета к обсуждению повестки проведения Педагогического совета.
11. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
12. Ответственность за выполнения решений Педагогического совета возлагается на председателя. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседаний. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.
13. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
16. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», являются обязательными для исполнения всеми, кому они адресованы.

IV. Документация Педагогического совета.

1. Педагогический совет имеет следующую документацию:

1.1. Список членов Педагогического совета, утвержденный приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

1.2. Планы работы и отчеты за учебный год, подписанные председателем и секретарем Педагогического совета.

1.3. Протоколы заседаний Педагогического совета, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и участников (приглашенных). Протоколы подписываются председателем и секретарем. Образец протокола Педагогического совета приведен в приложении к Положению.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Вся документация Педагогического совета формируется в контрольно-накопительное дело (одну папку-регистратор) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранится постоянно в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

4. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Педагогического совета осуществляет председатель.

VI. Заключительные положения.

1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Педагогического совета и вступают в силу с момента издания приказа и подписания его директором АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»

1. Постоянный состав Педагогического совета:

Председатель Педагогического совета: директор АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Заместитель председателя Педагогического совета: заместитель директора – начальник учебно- методического отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Члены Педагогического совета:

Заместитель директора по вооружению АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

Заместитель директора по ОТ, ПБ, ГО и мобилизационной работе АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

Начальник тира АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

Научный сотрудник АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

Преподаватели учебно- методического отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

Инструктор- методист учебно- методического отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

Секретарь Педагогического совета:

Методист учебно- методического отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

2. Лица, приглашенные⁶ на Педагогический совет по решению директора АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

1. Педагоги, работающие по договору возмездного оказания преподавательских услуг в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

2. Представители Министерства образования Тульской области.

3. Представители Управления Росгвардии по Тульской области.

4. Представители Тульского регионального отраслевого объединения Союза Работодателей в сфере охраны и безопасности «Федеральный Координационный центр руководителей охранных структур».

⁶ Перечисленные в п.2 педагоги и представители приглашаются на Педагогический совет по предварительному согласованию (пофамильно указываются документации Педагогического совета и пользуются правом совещательного голоса)

Приложение №3
к приказу АНО ДПО
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»
от .____.____. 2021 № ____

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»
на 2021 год**

№ п/п	Вопросы для рассмотрения на Педагогическом совете	Ответственный	Докладчик/ содокладчики	Примечание
1.	Подведение итогов работы за 2020 год.	Директор	Заместители директора по направлениям деятельности	
2.	О приоритетных направлениях, задачах развития и совершенствования образовательного процесса и учебно- методической базы АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» в 2021г.	Директор	Заместители директора по направлениям деятельности.	
3.	О совершенствовании учебно-материальной базы АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»	Директор	Заместители директора по направлениям деятельности	
4.	Совершенствование нормативно-правовой базы, обсуждение и принятие локальных актов АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».	Директор	Заместители директора по направлениям деятельности.	
5.	Рассмотрение и обобщение результатов самообследования за 2020 год	Директор	Учебно-методический отдел и сотрудники по направлениям деятельности	
6.	О предоставлении статистических данных по форме федерального статистического наблюдения за 2020г.	Директор	Учебно-методический отдел и сотрудники по направлениям деятельности	
7.	О соблюдении санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима при осуществлении образовательной деятельности	Директор	Сотрудник, ответственный за данное направление деятельности	

8.	Об организации охраны труда и мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса.	Директор	Заместитель директора по ОТ, ГБ, ГО и мобилизационной работе	
9.	Распределение нагрузки и закрепление учебный дисциплин за педагогическим составом на учебный год.	Учебно-методический отдел	Методист, преподаватели учебно-методического отдела	
10.	О введении в действия новых образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и обновления действующих образовательных программ (учебных планов).	Директор	учебно-методический отдел	
11.	Рассмотрение и утверждение учебно- методических комплексов и элементов учебно-методических комплексов, подготовленных педагогическим составом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».	Директор	преподаватели учебно-методического отдела	
12.	Рассмотрение и утверждение методических пособий, подготовленных педагогическим составом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»	Директор	преподаватели учебно-методического отдела	
13	Организация и проведение педагогического контроля в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»	Директор	Методист учебно-методического отдела	
14.	Ознакомление с информационно-правовыми документами в сфере образования	Директор	Методист учебно-методического отдела	
15.	Анализ работы учебно-методического отдела АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» за 1 полугодие 2021 года.	Директор	преподаватели учебно-методического отдела	
16.	Рассмотрение информации о выполнении решений Педагогического совета	Директор	Исполнители решений	
17.	Повышение квалификации педагогических работников АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»	Директор	Педагогический состав	
18.	Аттестация педагогических работников как фактор	Директор	Педагогический состав	

	профессионального развития. Аттестация педагогических работников в 2021г- 2022г.			
19.	Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.	Директор	Педагогический состав	
20.	Подведения итогов работы учебно-методического отдела за 2021г.	Директор	преподаватели учебно-методического отдела	
21.	Подготовка проекта плана работы педагогического совета АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» на 2022г.	Директор	преподаватели учебно-методического отдела	

Примечания:

1. Перед заседанием Педагогического совета (далее - совет) учебно-методическим отделом подготавливается план и регламент проведения совета, который передается на утверждение директору АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал». В целях своевременной подготовки утверждённый план совета доводится до лиц, участвующих в заседании.

2. В повестку заседания совета по решению председателя могут быть включены внеплановые вопросы, требующие рассмотрения на заседании совета.

3. Рассмотрение учебно-программной документации, подготовленной учебно-методическим отделом, педагогическим составом и обсуждение локальных нормативных актов, разработанных в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», производится на заседаниях совета по мере предоставления таких материалов.

ОБРАЗЕЦ

(на фирменном бланке АНО ДПО «Центр обучения и аттестации
«Арсенал»)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»**

Дата и время проведения: «__» _____ 2021г., __ч. __мин. - __ч. __мин.
Место проведения: кабинет №__

Члены Педагогического совета, присутствовавшие на заседании:

Председатель: _____
(должность, ФИО)

Заместитель председателя: _____
(должность, ФИО)

Члены:

(должность, ФИО)

Приглашенные лица: _____

(должность, ФИО)

Секретарь:

(должность, ФИО)

На заседании присутствуют (например, 5 из 5) членов педагогического совета АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

В соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом Совете АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» кворум для проведения заседания педагогического совета соблюден. Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам повестки дня заседания.

Вступительное слово председателя Педагогического совета, который огласил повестку дня и регламент выступлений.

к

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу повестки дня выступил

(должность, ФИО)

(раскрывается суть вопроса)

На согласования поставлен вопрос:

Итоги голосования: _____

Лица, проголосовавшие против принятия решения и потребовавшие внести запись в протокол, отсутствуют.

По первому вопросу повестки дня Педагогический состав решил: _____

(указывается принятое решение, сроки и ответственное лицо)

Решение принято единогласно.

Дата составления протокола: «___» _____ 2021г.

Председатель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____
(подпись) (расшифровка подписи)